



ประกาศเทศบาลตำบลแม่กุ

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

ด้วยเทศบาลตำบลแม่กุ มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.ตจก) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิรับสมัครสอบ

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตาก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๑ ข้อ ๔ ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

/๓. คุณสมบัติ.....

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

รายละเอียดเอกสารแนบท้าย ภาคผนวก ก

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้จะประสงค์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ให้ติดต่อขอใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานกาชาดเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลแม่กุ (ชั้น ๒) ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือสอบถามรายละเอียด โทร ๐๕๕ - ๕๘๓๐๓๐ ต่อ ๑๐๗

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- (๕.๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวและถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- (๕.๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕.๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕.๔) สำเนาประกาศนียบัตรแสดงคุณวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕.๕) สำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕.๖) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
- (๕.๗) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ทะเบียนสมรส ใบสำคัญการเกณฑ์ทหาร ฯลฯ

๖. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าผู้สมัคร ไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัคร หรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือวุฒิที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้องทางเทศบาลตำบลแม่กุ จะไม่รับสมัครหรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรไว้ตามแต่กรณี

๗. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในตำแหน่งที่สมัครสอบ ๑๐๐.- บาท โดยชำระเงินพร้อมกับการยื่นใบสมัคร ทั้งนี้ เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะเรียกคืนไม่ได้

๘. หลักสูตรและวิธีการสรรหา

รายละเอียดเอกสารแนบท้าย ภาคผนวก ข

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรที่กำหนดไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

ทั้งนี้ การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้คณะกรรมการประชุมเพื่อกำหนดช่วงคะแนนสูงสุด ต่ำสุด ให้ชัดเจน กรณีกรรมการคนใดให้คะแนนต่างจากเกณฑ์ที่กำหนดให้ถือว่าเสียไปไม่ต้องนำไปคำนวณกับคะแนนของคณะกรรมการอื่นแต่อย่างใด

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วัน เวลา และสถานที่
ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลแม่กุ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลแม่กุ , ทางเว็บไซต์ <http://www.maeku.go.th>

๑๑. การประกาศรายชื่อ และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลแม่กุ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลแม่กุ , ทางเว็บไซต์ <http://www.maeku.go.th> โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมา สำหรับการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร เทศบาลตำบลแม่กุ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอละสิทธิในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มีรายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้าง ตามวัน เวลาที่เทศบาลกำหนด

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยจะดำเนินการบรรจุและแต่งตั้ง ให้เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตาก (ก.ท.จ.ตาก) ก่อน

จึงประกาศให้ผู้ที่สนใจทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายภูภากร สุภาพ)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลแม่กุ

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐

รายละเอียดการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ช่วยจัดทำแผนแม่บท (จากแผนที่ภาษี ระวังรูปถ่ายทางอากาศ แผนที่เขตปกครอง)
๒. ช่วยคัดลอกข้อมูลที่ติดจากเอกสารต่างๆ ในสารบบที่ดินจากสำนักงานที่ดินอำเภอ ลงในแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน (ผ.ท.๑)

๓. ช่วยเรียงลำดับแบบสำรวจเกี่ยวกับที่ดิน (ผ.ท.๑)

๔. ช่วยคัดลอกข้อมูลเพิ่มเติมจากแหล่งข้อมูลอื่นๆ

๕. เดินสำรวจข้อมูลภาคสนาม สัมภาษณ์ เก็บข้อมูล

๖. งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนด ว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และการบันทึกข้อมูล

๒. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมประยุกต์ได้เป็นอย่างดี

๓. ปฏิบัติงานนอกพื้นที่ได้

๔. มีความรู้เกี่ยวกับแผนที่ภาษี

๕. มีความรู้เกี่ยวกับภาษีภาษีมรดก , ภาษีโรงเรือนและที่ดิน , ภาษีป้าย

ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ให้ได้รับค่าตอบแทนแบบรายเดือน อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท

ภาคผนวก ข.

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๑. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร ตำแหน่ง **คณงานทั่วไป มีดังนี้**

ก. **ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป**

ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถที่
ต้องการของตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ดังนี้

๑. **วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์สรุปเหตุผล**

เป็นการทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์สรุปเหตุผล ในเรื่องดังนี้

(๑) ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว

(๒) ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม

(๓) ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นตามข้อมูลหรือ

สมมติฐาน

(๔) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุอย่างอื่น เช่น สรุปผลเกี่ยวกับตัวเลข และ
ข้อมูลต่างๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปมัย

๒. **วิชาภาษาไทย**

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ
การตีความ การขยายความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ
จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์

๓. **วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ**

(๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

(๒) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข. **ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)**

(๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (การบันทึกข้อมูล)

(๓) ความรู้เกี่ยวกับงานตาม ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ค. **ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง และสอบปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)**

ทดสอบโดยวิธีการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติ
ส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการ
สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย
อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและ คุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่ม
สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ